



جمعية التنمية والتطوير بمحافظة الدوامي
Development and Advancement Association At Dawadmi

قسم تنمية الموارد المالية

بطاقات الوصف الوظيفي للوظائف المالية

جمعية التنمية والتطوير بمحافظة الدوامي
Development and Advancement Association At Dawadmi



جمعية التنمية والتطوير بمحافظة الدوامي
Development and Advancement Association At Dawadmi

رمز الوظيفة	B1-1
اسم الوظيفة	مدير قسم تنمية الموارد المالية والتسويق.
الإدارة/القسم	الموارد المالية والتسويق
مسؤول تجاه	المدير العام .
المرووسين	أخصائي تسويق - مسؤول نقاط توزيع - منسق علاقات كبار المحسنين.
المهام والمسؤوليات	
طبيعة العمل	المهام والنشاطات الأساسية للوظيفة
يتولى شاغل هذه الوظيفة الاطلاع بمسؤولية دعم موارد الجمعية من خلال البحث على شركاء عمل لمشاريع الجمعية النوعية من الجهات الرسمية وغير الرسمية كما يتولى الإشراف على التسويق الجيد والفعال لخدمات الجمعية لدى المحسنين	<ol style="list-style-type: none">1. استيعاب استراتيجية الجمعية وأهدافها ورؤيتها ورسالتها وطبيعة أعمالها والعمل على تطبيقها .2. الإشراف ف على وضع برامج عمل تفصيلية تتماشى مع الأهداف التسويقية الواردة في استراتيجية الجمعية.3. الإشراف على التنسيق مع اللجان المعنية بتسويق برامج وخدمات الجمعية.4. الإشراف على وضع برامج الرعاية لكافة الفعاليات المتوقعة في الخطة التسويقية للجمعية .5. الإشراف على تسويق كافة فعاليات الجمعية والبحث عن رعاة لها وذلك لتغطية تكاليفها.6. الإشراف على تطوير منتجات تتماشى مع توجهات الجمعية وتلبي احتياجات المحسنين والمستفيدين على حد سواء7. الإشراف على إعداد برامج لزيارة كافة الشرائح المستهدفة والواردة في الخطة الاستراتيجية للجمعية8. الإشراف على إعداد التقارير الدورية لقياس مدى تحقيق الأهداف التسويقية، واقتراح سبل معالجة أو دعم الجهود الرامية لدعم تنمية موارد الجمعية9. دراسة مشكلات العمل بغية تحسينه ورفع سويته10. دراسة احتياجات العاملين التدريبية لتنمية قدراتهم ومهاراتهم الوظيفية11. العمل على تنمية قدرات ومهارات ومعارف المرووسين وذلك بتوفير فرص التأهيل والتدريب اللازمة12. العمل على تطوير نظم المعلومات وتشجيع استخدام الأجهزة وتطوير مهارات استخدامها13. العمل على تنمية وبناء روح الفريق الجماعي بين المرووسين14. الأشراف على المرووسين وتشجيعهم على المساعدة في تقديم الاقتراحات والآراء الجديدة والبناءة15. القيام بما يوكل إليه من مهام مرتبطة بأهداف وظيفة
1. متطلبات العمل	
المؤهلات	بكالوريوس إدارة أعمال مع ٥ سنوات خبرة
المهارات	القدرة على قيادة فريق العمل القدرة على استيعاب الابتكار والتجديد استخدام الحاسب الآلي وإجادة اللغة الإنجليزية
الخبرات	خبرة خمس سنوات في مجال مهام وأنشطة الوظيفة
متطلبات خاصة	التخطيط - التنظيم - التوجيه - فن التعامل والتفاوض والاقناع
راتب البدء	الراتب والترقية
الترقيات	
ملخص اعلان الوظيفة	
مطلوب لشغل وظيفة مساعد المدير العام لإدارة الموارد المالية والتسويق وفق الشروط التالية :	
حاصل على درجة البكالوريوس إدارة تسويق خبرة لا تقل عن ٥ سنوات في مجال الإدارة/التسويق يجيد اللغة الانجليزية والتعامل مع البرامج الأساسية للحاسب يتمتع بروح القيادة وروح فريق العمل.	



جمعية التنمية والتطوير بمحافظة الدوامي

Development and Advancement Association At Dawadmi

رمز الوظيفة	B1-2
اسم الوظيفة	اخصائي تسويق.
الإدارة / القسم	الموارد المالية والتسويق.
مسؤول تجارة	مدير إدارة تنمية الموارد المالية والتسويق.
المروسين	لا يوجد
المهام والمسؤوليات	
طبيعة العمل	المهام والنشاطات الأساسية للوظيفة
1	تفهم استراتيجية الجمعية وأهدافها ورؤيتها ورسالتها وطبيعة أعمالها والعمل على تطبيقها.
2	إعداد خطة تسويقية مناسبة لترويج منتجات الجمعية وعرضها على مديره المباشر لمناقشتها واعتمادها.
3	ترجمة الأهداف الموضوعية في الخطة إلى برنامج عمل متكامل.
4	وضع برامج عمل تفصيلية تتماشى مع الأهداف التسويقية الواردة في استراتيجية الجمعية.
5	الاستفادة من كافة الفعاليات والمناسبات الخاصة بالجمعية في تسويق برامج وخدمات الجمعية وعرضها على الموسرين أو الراغبين في دعم موارد الجمعية
6	إعداد برامج لزيارة كافة الشرائح المستهدفة في الخطة والتواصل معهم.
7	التنسيق مع اللجان بغرض دراسة احتياجات كافة الشرائح المستفيدة في مناطق العمل والعمل على دراستها وتحليلها وربطها بتطوير الخدمات المقدمة.
8	التواصل مع كافة اللجان والوقوف على مدى فاعلية الخدمات المقدمة والبرامج المنفذة بغرض دراسة سبل تطويرها بما يحقق تطلعات الجمعية.
9	الإبداع والتنوع في تطوير وطرح البرامج والخدمات المقدمة من الجمعية
10	الإشراف على وضع برامج الرعاية لكافة الفعاليات المتوقعة في الخطة التسويقية للجمعية بالتنسيق مع اللجان
11	تسويق كافة فعاليات الجمعية والبحث عن رعاة لها وذلك لتغطية تكاليفها.
12	إعداد التقارير الدورية لقياس مدى تحقيق الأهداف التسويقية لتنمية الموارد المالية ورفعها إلى مديره المباشر
13	رفع تقارير دورية إلى رئيسه المباشر عن سير العمل
14	القيام بما يوكل إليه من مهام مرتبطة بأهداف وظيفته
متطلبات العمل	
المؤهلات	دبلوم إدارة أعمال \ تسويق
المهارات	مهارات الإقناع والطرح المميز - مهارات التواصل مع الغير - مهارات استخدام الحاسب الآلي وإجادة اللغة الإنجليزية.
الخبرات	خبرة 3 سنوات في مجال مهام وأنشطة الوظيفة.
متطلبات خاصة	مهارات استخدام وسائل التواصل الاجتماعي - مهارات وضع الخطط التسويقية
الراتب والترقية	
راتب البدء	
الترقيات	
ملخص اعلان الوظيفة	
مطلوب لشغل وظيفة اخصائي تسويق لإدارة الموارد المالية والتسويق وفق الشروط التالية: حاصل على دبلوم إدارة تسويق خبرة لا تقل عن 3 سنوات في مجال الإدارة/التسويق يجيد اللغة الانجليزية والتعامل مع البرامج الأساسية للحاسب يتمتع بمهارات التعامل والاقناع ولم بأساليب التسويق ويعمل بروح فريق العمل.	



جمعية التنمية والتطوير بمحافظة الدوادمي
Development and Advancement Association At Dawadmi

رمز الوظيفة	B1-3
اسم الوظيفة	منسق علاقات كبار المحسنين
الإدارة / القسم	الموارد المالية والتسويق
مسؤول تجاه	مدير إدارة تنمية الموارد المالية والتسويق.
المرووسين	لا يوجد
المهام والمسؤوليات	
طبيعة العمل	المهام والنشاطات الأساسية للوظيفة
يقوم شاغل هذه الوظيفة بمهام تنمية موارد الجمعية بما يتماشى مع توجهات الجمعية التسويقية، وبما يحقق ويلبي تطلعات وتوقعات الشرائح المستهدفة كما ويعمل على البحث عن شركاء عمل لبرامج وخدمات الجمعية لتحقيق الأهداف المرجوة والتنسيق مع مديره المباشر في تطوير هذه الشراكات	1 تفهم استراتيجيات الجمعية وأهدافها ورؤيتها ورسالتها وطبيعة أعماله او العمل على تطبيقه 2 الزيارات التسويقية لبرامج وخدمات الجمعية النوعية وذلك من خلال طرحها على المؤسسات أو الجهات الرسمية أو غير الرسمية 3 الاستفادة من كافة الفعاليات والمناسبات الخاصة بالجمعية في طرح برامج وخدمات الجمعية وعرضها على المؤسسات المانحة الشقيقة أو الراغبين في الاشتراك مع الجمعية في تبنيتها. 4 إعداد برامج لزيارة كافة الشرائح المستهدفة والواردة في الخطة الاستراتيجية للجمعية. 5 التنسيق مع كافة اللجان المعنية بتطوير منتجات الجمعية. 6 تسويق بعض فعاليات الجمعية والبحث عن رعاة لها وذلك لدعم تكاليفها. 7 المساهمة بالترويج الإلكتروني عبر الموقع الإلكتروني للجمعية والمواقع الأخرى ذات العلاقة. 8 إعداد التقارير الدورية لقياس مدى تحقيق الأهداف التسويقية لتنمية الموارد المالية ورفعها إلى مديره المباشر 9 المساعدة في تنسيق برامج زيارات بين السادة أعضاء مجلس الإدارة وأبرز وجهاء المنطقة 10 القيام بما يوكل إليه من مهام مرتبطة بأهداف وظيفة
متطلبات العمل	
المؤهلات	ثانوية دبلوم إدارة أعمال تسويق
المهارات	القدرة على التعامل مع كبار الشخصيات ورجال الأعمال والاقناع والمتابعة القدرة على الابتكار والتجديد استخدام الحاسب الآلي وإجادة اللغة الإنجليزية
الخبرات	خبرة 3 سنوات في مجال مهام وأنشطة الوظيفة
متطلبات خاصة	فن التعامل والتفاوض والاقناع
الراتب والترقية	
راتب البدء	
الترقيات	
ملخص اعلان الوظيفة	
مطلوب لشغل وظيفة منسق علاقات كبار المحسنين لإدارة الموارد المالية والتسويق وفق الشروط التالية: حاصل على ثانوية دبلوم إدارة تسويق خبرة لا تقل عن 3 سنوات في مجال الإدارة \ التسويق يجيد اللغة الانجليزية والتعامل مع البرامج الأساسية للحاسب يتمتع بالقدرة على التعامل مع كبار الشخصيات ويعمل بروح فريق العمل	



جمعية التنمية والتطوير بمحافظة الدوادمي
Development and Advancement Association At Dawadmi

رمز الوظيفة	B1-4
اسم الوظيفة	موظف نقاط توزيع
الإدارة / القسم	الموارد المالية والتسويق
مسؤول تجاه	مدير إدارة تنمية الموارد المالية والتسويق
المروسين	لا يوجد
المهام والمسؤوليات	
المهام والنشاطات الأساسية للوظيفة	المهام والنشاطات الأساسية للوظيفة
يقوم شاغل هذه الوظيفة بالتواصل مع الشرائح المستهدفة والعمل على تلبية رغباتهم والرد على استفساراتهم	1. تفهم استراتيجية الجمعية وأهدافه ا ورويتها ورسالتها وطبيعة أعماله او العمل على تطبيقه 2. تسويق برامج وخدمات الجمعية بالطرق المثلى لجذب أكبر عدد من المحسنين 3. التواصل مع المحسنين بالطرق والوسائل المتنوعة والتجديد فيها - كتيبات / مطويات إل خ 4. العمل على توطيد العلاقات مع المحسنين والعمل على التواصل المستمر معهم 5. العمل على معرفة اهتمامات المحسنين لتلبية احتياجاتهم 6. الرد على أسئلة واستفسارات المحسنين 7. استقبال المحسنين الراغبين بالتبرع 8. عرض الخدمات التي تقدمها الجمعية للمرضى 9. تعبئة النماذج الخاصة بالمحسن التي يريدها 10. استلام المبالغ الخاصة بالتبرعات وتحرير الإيصال بها وتسليمها للمحسن 11. إرسال نسخة إيصال القبض للمحاسب في الإدارة المالية 12. السماح لمقترحات وشكاوى المحسنين ورفعها إلى مديره المباشر 13. رفع تقارير دورية إلى رئيسه المباشر عن سير العمل 14. إعداد تقرير بالمشكلات التي تواجهه ومقترحاته ورفعها لرئيسه المباشر 15. القيام بما يوكل إليه من مهام مرتبطة بأهداف ف وظيفة
متطلبات العمل	
المؤهلات	ثانوية
المهارات	
الخبرات	سنة
متطلبات خاصة	
الراتب والترقية	
راتب البدء	
الترقيات	
ملخص اعلان الوظيفة	