



جمعية التنمية والتطوير بمحافظة الدوادمي
Development and Advancement Association At Dawadmi

لائحة واجراءات تتبع النقد من المتبرع للمستفيد لجمعية التنمية والتطوير في الدوادمي

جمعية التنمية والتطوير بمحافظة الدوادمي
Development and Advancement Association At Dawadmi



جمعية التنمية والتطوير بمحافظة الدوادمي
Development and Advancement Association At Dawadmi

التعريف

النقد هو هامة من موارد الجمعية الهدفية، ويجب أن يتم تتبعه بعناية من المتبرع للمستفيد. وذلك لضمان وصوله إلى المستفيدين المستحقين، واستخدامه في الأغراض المقصودة .

الهدف

تهدف هذه اللائحة إلى تحديد الإجراءات والضوابط التي يجب اتباعها عند تتبع النقد من المتبرع للمستفيد. وذلك لضمان الشفافية والنزاهة في إدارة الأموال.

الصلاحيات

يكون مسؤولاً عن تنفيذ هذه اللائحة رئيس مجلس الإدارة أو من ينوب عنه.

الإجراءات

تلقي النقد من المتبرع

ترفض الجمعية استقبال المبالغ ويتم إيداع الدعم من المتبرع في الحسابات البنكية الرسمية للجمعية

إصدار إيصال للمتبرع

يجب إصدار إيصال بالتبرع للمتبرع، يتضمن البيانات التالية:

اسم المتبرع

رقم الهوية

قيمة التبرع

تاريخ التبرع

تسجيل التبرع في سجلات المؤسسة

يجب تسجيل التبرع في سجلات الجمعية، وذلك لضمان تتبعه بسهولة .



جمعية التنمية والتطوير بمحافظة الدوادمي
Development and Advancement Association At Dawadmi

الضوابط

يجب الالتزام بالضوابط التالية عند تتبع النقد من المتبرع للمستفيد:
يجب أن يتم تسجيل جميع التبرعات النقدية في سجلات الجمعية .

المراجع

نظام الجمعيات والمؤسسات الخيرية السعودي
اللائحة التنفيذية لنظام الجمعيات والمؤسسات الخيرية

التطبيق في المملكة العربية السعودية

تطبق هذه اللائحة في المملكة العربية السعودية على جميع الجمعيات والمؤسسات الخيرية التي تتلقى التبرعات النقدية ويلتزم المسؤولون عن تنفيذ هذه اللائحة بالقوانين واللوائح المعمول بها في المملكة العربية السعودية.

اعتماد مجلس الإدارة

تم اعتماد لائحة وإجراءات تتبع النقد من المتبرع للمستفيد في اجتماع مجلس الإدارة بجلسته 2 المنعقدة بتاريخ

2024 / 6 / 6 م

